

Путь к дисциплинам на которые записаны студенты (для студентов всех корпусов):

Мероприятие - Корпус – Наименование специальности – Курс – Дисциплина

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВХОДА В СИСТЕМУ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

1. Набрать test.phtt.ru в адресной строке любого браузера, на любом устройстве.

2. В верхнем правом углу страницы находится кнопка «Вход».

3. Зайти под своим логином и паролем.

P.S.: Если заходите с телефона, необходимо развернуть страницу ГОРИЗОНТАЛЬНО.

Чтобы страница сайта была полностью загружена. В вертикальном расположении может не срабатывать кнопка.

НЕКОРРЕКТНОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ СТРАНИЦЫ САЙТА

Если сайт СДО <http://test.phtt.ru> некорректно отображается, см. инструкцию на сайте, либо попробуйте (одно из действий):

1. Перейти в другой браузер и запустить там сайт.

2. Нажать сочетание клавиш CTRL+F5

3. Очистить историю в браузере:

Зайти в настройки и управление браузера и нажать на кнопку «Очистить».

Нажать «Обновить страницу».

4. Нажать «Инкогнито» в настройках и управлении браузера и зайти на сайт.

5. В настройках и управлении браузера нажать «Обновить или восстановить».

6. В настройках и управлении браузера нажать «Сбросить все настройки».

СВОД ПРАВИЛ ПО РАБОТЕ НА САЙТЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯДля обучающихся (студентов)

1. В ходе дистанционного обучения работать, используя реальные имена и фамилии, псевдонимы не допускаются. Студент в своём личном кабинете (в профиле) **ОБЯЗАН** изменить электронный адрес в течение 3 рабочих дней с момента получения персональных данных от классного руководителя. Необходимо указать реальный электронный почтовый адрес, это позволит Вам самостоятельно восстанавливать пароль. В поле ИМЯ: указана Ваша Ф.И.О. полностью, в поле ФАМИЛИЯ указан номер Вашей группы. **Менять или переставлять местами значения этих полей ЗАПРЕЩЕНО.** В противном случае обучающий будет заблокирован преподавателем или администратором СДО.

2. На личной странице пользователя можно использовать только реальное фото, никаких других изображений **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**. Изображение для размещения в профиле лучше заранее отформатировать: обрезать, уменьшить размер. Это можно сделать в любом графическом редакторе. Лучше всего, если размер фотографии будет не больше 500*500 пикселей, а объем - меньше 500 Кб, разрешенные форматы - jpg или png.

3. В случае потери пароля, его необходимо **САМОСТОЯТЕЛЬНО** восстановить. Для этого необходимо нажать [«Забыли логин или пароль?»](#) на странице входа в СДО и действовать согласно инструкции СДО, которая автоматически отправляется на электронную почту. Обращаю Ваше внимание, что смена (восстановление) пароля возможна только при указании Вашей электронной почты в личном кабинете. Если данная ситуация не решается, то необходимо написать в службу поддержки через официальный сайт ГБПОУ ПХТТ phtt.ru, в разделе СДО: «Написать в техподдержку СДО».

4. Соблюдать график обучения на курсе, согласно расписанию на официальном сайте ГБПОУ ПХТТ в разделе Студенту - Расписание, либо размещенному на СДО.

5. Проверять электронную почту не реже, чем один раз в сутки. Т.к. Вы сделали привязку Вашей учётной записи к реальному электронному почтовому адресу, Вам от СДО будут приходить письма.

6. Работая в форумах, обсуждать только заявленную преподавателем тему. Если хочется «просто поговорить» - использовать для этого социальные сети.

7. Придерживаться правил хорошего тона и норм ведения деловой переписки.

8. Позитивно относиться к замечаниям преподавателя.

9. Сообщать преподавателю заранее о невозможности выполнять задания или о технических проблемах. В противном случае, за нарушение сроков сдачи задания, будет снижена оценка, неявка на онлайн занятие будет считаться пропуском занятия.